

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2019

г. Котовск

№ 350

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наш вестник» и для размещения на сайте [www.top68.ru](http://www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Галцынова Д.Г.

Глава города

А.М. Плахотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города  
от 25.03.2019 № 350

Положение

об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области (далее соответственно – Положение, конкурс, свидетельство, маршрут) устанавливает единый порядок организации и проведения конкурсов.

1.2. Организатором конкурса является администрация города Котовска Тамбовской области (далее - организатор конкурса, администрация города).

1.3. Конкурс проводится при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.4. Предметом конкурса является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карты маршрута).

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс объявляется в следующие сроки:

не позднее чем через 90 дней со дня установления маршрута;

не позднее чем через 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

не позднее чем через 30 дней со дня принятия предусмотренного статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных

перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается в форме постановления администрации города.

2.3. Организатор конкурса:

размещает извещение о проведении конкурса, изменения в него на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

устанавливает требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника конкурса, к форме и составу заявки;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котова Тамбовской области, утверждает ее персональный состав и порядок работы;

определяет место, дату, время вскрытия конвертов с заявками, сроки и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

2.4. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), являются претендентами на участие в конкурсе (далее - претенденты).

Претенденты, допущенные к участию в конкурсе, считаются участниками конкурса (далее - участники конкурса).

2.6. В рамках одного конкурса допускается проведение отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества для осуществления перевозок по нескольким маршрутам.

2.7. В случае, указанном в пункте 2.6. Положения, конкурс проводится по лотам. В состав каждого лота включается только один маршрут.

Лот содержит следующие сведения:

номер лота,

номер и наименование маршрута.

3. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом

## на территории города Котовска Тамбовской области

3.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области (далее – конкурсная комиссия) осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителей конкурса;

принятие решения и уведомление участников о признании участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

запрос при необходимости у соответствующих органов и организаций сведений о проведении процедуры ликвидации юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города в количестве членов не менее пяти человек. В случае необходимости к участию в работе комиссии в качестве независимых экспертов могут привлекаться другие лица. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

3.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и города Котовска, а также настоящим Положением;

лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;

соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проверять правильность содержания протокола, составленного в ходе конкурсной процедуры, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

оформлять свои решения протоколами;

подписывать протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

участвовать в голосовании по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам.

3.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

объявляет результаты конкурса;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов.

3.6. Полномочия заместителя председателя конкурсной комиссии:

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие;

осуществляет иные полномочия, установленные для членов комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания и решение конкурсной комиссии;

осуществляет регистрацию входящих и исходящих документов конкурсной комиссии;

организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.

3.9. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами комиссии путем заочного голосования не допускается.

3.10. Во время проведения заседания комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чем председательствующий на заседании комиссии информирует присутствующих в начале заседания.

В протоколе заседания комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.

#### 4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении конкурса (далее – извещение) наряду со сведениями, предусмотренными частью 2 статьи 22 Федерального закона №220-ФЗ, должно содержать следующие сведения:

- место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;
- срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

Извещение и изменения в него размещаются в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурса на официальном сайте администрации города <https://kotovsk.pro/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в текстовой форме на русском языке в разделе официального сайта Экономика/Транспорт.

4.2. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации города.

4.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, содержит:

требования к участникам конкурса, предусмотренные частью 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ;

порядковый номер и основные характеристики маршрута (порядковый номер; начальный и конечный остановочные пункты маршрута; протяженность; сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок

по городу Котовску Тамбовской области), расписание движения, периодичность осуществления перевозок;

требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника конкурса, к форме и составу заявки на участие в конкурсе;

порядок и срок подачи, изменения и отзыва заявки на участие в конкурсе;

порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

сведения о сроке приобретения участником конкурса транспортных средств в соответствии с лотом, в отношении которого приняты обязательства по их приобретению;

порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

сведения о сроке, в течение которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению регулярных перевозок, предусмотренных свидетельством;

порядок выдачи свидетельства и карт маршрута по результатам конкурса;

порядок представления претендентам разъяснений положений конкурсной документации;

порядок внесения организатором конкурса изменений в конкурсную документацию.

4.4. Извещение и конкурсная документация размещаются не позднее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

4.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение, конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения соответствующие изменения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение, конкурсную документацию, до дня окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем 20 дней.

Изменение предмета конкурса не допускается.

## 5. Отмена конкурса

5.1. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

5.2. Извещение об отмене проведения конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещается организатором конкурса на официальном сайте.

Конкурс считается отмененным с момента размещения извещения об отмене проведения конкурса на официальном сайте.

5.3. После размещения извещения об отмене проведения конкурса на официальном сайте организатор конкурса не вправе вскрывать поступившие конверты с заявками.

## 6. Порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку организатору конкурса на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации. На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого лота конкурса.

6.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

6.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения.

## 7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения, должны быть перечислены в описи. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии).



7.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

7.2.1. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;

7.2.2. копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию, техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 30 дней со дня проведения конкурса;

7.2.3. копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

7.2.4. копия договора с оператором навигационно-информационных систем;

7.2.5. декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

7.2.6. копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

7.2.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (в случае наличия печати) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.2.8. декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

7.2.9. копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

7.2.10. сводная информация согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой пожаротушения, установленной заводом - изготовителем;

копии документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой вентиляционного отопления (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств навигационным оборудованием;

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

7.3. Документы, предусмотренные подпунктами 7.2.5, 7.2.6, 7.2.8 настоящего Положения, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в пункте 6.5. настоящего Положения, регистрируется секретарем конкурсной комиссии. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## 8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе

8.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного для подачи заявок на участие

в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Изменение (отзыв) поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи организатору конкурса заявления в произвольной форме об отзыве или изменении заявки с приложением нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

8.3. При подаче нового конверта с измененной заявкой предыдущая заявка возвращается заявителю либо его представителю в течение 5 рабочих дней с момента поступления измененной заявки.

8.4. Отозванные заявки возвращаются заявителю либо его представителю в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

#### 9. Формы, порядок, и срок направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

9.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки, и о прекращении приема конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются претенденту в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата.

10.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их претендентам в течение 5 рабочих дней с указанием причин возврата. Такие претенденты к участию в конкурсе не допускаются.

10.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого претендента, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктами 10.3 и 10.4 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который ведется на заседании конкурсной комиссии.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

10.7. Организатор конкурса и участники конкурса могут осуществлять аудио - или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 11 настоящего Положения.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 11.3 настоящего Положения, принимается решение о допуске претендента, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к

участию в конкурсе и о признании такого претендента единственным участником конкурса.

10.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.10. Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются претенденту по почтовому адресу (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), указанному на конверте.

Вскрытие конверта с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, допускается в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя-уполномоченного участника договора простого товарищества), для уточнения почтового адреса (сведений о месте жительства) претендента.

## 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.1. Рассмотрение заявки заключается в проверке комиссией документов и информации, представленных претендентом в составе заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия подавших заявки претендентов требованиям, установленным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ.

11.2. Предельный срок рассмотрения заявок составляет 7 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

11.3. По результатам рассмотрения заявки конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

11.4. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются признание его не соответствующим требованиям, установленным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ, либо признание поданной таким претендентом заявки не соответствующей конкурсной документации.

11.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 10 дней со дня подтверждения участником конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство.

11.7. В случае обнаружения на любом этапе проведения конкурса недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в составе заявки, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в конкурсе.

11.8. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

11.9. В протокол рассмотрения заявок включаются следующие сведения:

место, дата, время рассмотрения заявок;

наименование, адрес местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес местонахождения (адрес регистрации по месту жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого претендента, заявки которого были рассмотрены;

решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участниками конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствует претендент, заявка на участие в конкурсе этого претендента и (или) прилагаемые к ней документы;

информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 11.5. настоящего Положения, и о претендентах, подавших заявки.

11.10. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

## 12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса

12.1. Предельный срок оценки и сопоставления заявок составляет 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.2. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими претендентами условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктами 1 - 4 части 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, и шкалой для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области (далее – шкала для оценки критериев), установленной приложением № 3 к настоящему Положению. Порядок применения шкалы для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

12.3. Оценка заявки осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах и информации, полученных от государственных органов и организаций (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией).

Организатор конкурса имеет право направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в другие государственные органы и организации (в соответствии с их компетенцией) о предоставлении сведений о претендентах, подавших заявки, которые необходимы для оценки соответствия подавших заявки претендентов требованиям, установленным частью 1 статьи 23 Федерального закона № 220-ФЗ, соответствия заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в составе заявки.

12.4. Для проверки достоверности сведений о характеристиках транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок участниками конкурса в составе заявок, в период со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и дня заседания комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса допускается проведение визуального осмотра членами комиссии транспортных средств, предлагаемых участниками конкурса.

12.5. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, предложенному участником конкурса в составе заявки, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

12.6. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения по количеству полученных баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.7. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила наибольший балл по сумме показателей критериев, указанных в строках 1-2 шкалы для оценки критериев.

Если наибольший балл по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого соответствует наибольшее количество баллов по критерию, указанному в строке 8 шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого участника – участник конкурса, заявке которого



соответствует наибольшее количество баллов по критериям, указанным в строках 3-7 шкалы для оценки критериев.

12.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов конкурса и содержит сведения:

о месте, дате и времени проведения процедуры оценки и сопоставления заявок, принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров (на основании результатов сопоставления заявок);

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

12.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведение итогов конкурса размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

12.10. Организатор конкурса может осуществлять аудио - или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.12. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

### 13. Выдача свидетельства и карт маршрута по результатам конкурса

13.1. В течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса для получения свидетельства и карт маршрута победитель конкурса обращается к организатору конкурса с заявлением о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, составленным в произвольной форме.

В целях подтверждения наличия у участника конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, участник

конкурса прилагает копии свидетельств о регистрации транспортных средств или паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иные документы, подтверждающие право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), заверенные печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13.2. Организатор конкурса в течение 10 дней со дня подтверждения победителем конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, выдает победителю конкурса свидетельство.

В случае, если победитель конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Если участник, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса.

13.3. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются сроком на 5 лет в течение 10 дней со дня подтверждения участником конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

Если до истечения срока действия указанных свидетельства и карт данного маршрута не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ, действие указанных свидетельства и карт данного маршрута продлевается на срок не менее чем 5 лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства и карт данного маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

13.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через 90 дней со дня

## Продолжение приложения

утверждения результатов конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

Продолжение приложения

Приложение № 1  
к Положению об организации и  
проведении открытого конкурса на  
право получения свидетельств об  
осуществлении пассажирских перевозок  
по нерегулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на  
территории города Котовска Тамбовской  
области

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым  
тарифам на территории города Котовска Тамбовской области

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по  
месту жительства, индивидуального предпринимателя; участников простого  
товарищества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

(данные документа, подтверждающего факт внесения

сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр  
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа,  
осуществившего государственную регистрацию)

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным  
транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_ ;

## Продолжение приложения

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации, утвержденной постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
подписи)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Продолжение приложения

Приложение № 2  
к Положению об организации и проведении открытого  
конкурса на право получения свидетельств об  
осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым  
тарифам по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
на территории города Котоиска Тамбовской области

## Сводная информация

№ п/п	Копия документа учета дорожно-транспортных происшествий	Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса	Копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой пожаротушения, установленной заводом-изготовителем	Копии документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии)	Копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии)	Копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой вентиляции отопления (при наличии)	Копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств навигационным оборудованием	Копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
----------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 3  
к Положению об организации и проведении  
открытого конкурса на право получения  
свидетельств об осуществлении пассажирских  
перевозок по нерегулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на территории  
города Котова Тамбовской области  
Шкала

для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона №220-ФЗ, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котова Тамбовской области

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работника в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса		

	до 0,1	10	
	от 0,1 (включительно) до 0,15	5	
	свыше 0,15	0	
2.	Наличие опыта работы на рынке пассажирских перевозок		
	до 3 лет	0	
	от 3 до 10 лет	5	
	свыше 10 лет	10	
3.	Оборудование транспортного средства системой пожаротушения, установленной заводом изготовителем		
	есть	10 (за каждое ТС)	
	нет	0	
4.	Оборудование транспортного средства устройствами для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками		
	наличие аппарели	10 (за каждое ТС)	
	наличие мест крепления инвалидных колясок	10 (за каждое ТС)	
	отсутствует все из вышеперечисленного	0	
5.	Оборудование транспортного средства кондиционером		
	есть	10 (за каждое ТС)	
	нет	0	
6.	Оборудование транспортного средства системой вентиляционного отопления		
	есть	10 (за каждое ТС)	
	нет	0	
7.	Оборудование транспортного средства навигационным оборудованием		
	есть	10 (за каждое ТС)	
	нет	0	
	есть	10 (за каждое ТС)	
	нет	0	



8.	Максимальный срок эксплуатации всех транспортных средств в автопарке, с использованием которых будут осуществляться регулярные перевозки по муниципальным маршрутам		
	до 3 лет	10	
	от 3 до 10 лет	5	
	свыше 10 лет	0	

## Продолжение приложения

Приложение № 4  
к Положению об организации и  
проведении открытого конкурса на  
право получения свидетельств об  
осуществлении пассажирских перевозок  
по нерегулируемым тарифам по  
муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом на  
территории города Котовска  
Тамбовской области

## Порядок

применения шкалы для оценки критериев и сопоставления заявок на участие в  
открытом конкурсе

1. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2. Показатель, приведенный в пункте 1 Шкалы для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Котовска Тамбовской области (далее - Шкала для оценки критериев) рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в которых погибли или ранены люди по вине участника конкурса или его работника за отчетный период на среднее количество транспортных средств участника конкурса, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования информационного извещения о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса представляет в администрацию города сведения о количестве ДТП, о среднем количестве транспортных средств, значение показателя, подсчитанное самостоятельно.

Если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, то по

показателю критерия, указанного в строке 1 Шкалы для оценки критериев, его заявке присваивается 0 баллов.

Если участник открытого конкурса осуществляет регулярные перевозки менее 1 года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, то при подсчете баллов по показателю критерия, указанного в строке 1 Шкалы для оценки критериев, учитываются представленные им сведения о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы (причинение вреда здоровью граждан) и (или) произошедших по вине этого участника открытого конкурса, за количество месяцев года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса, в течение которых он осуществлял регулярные перевозки.

3. Показатель критерия, приведенный в строке 2 Шкалы для оценки критериев, рассчитывается согласно баллам, приведенным в Шкале для оценки критериев. Для проверки данного показателя участником открытого конкурса представляются в администрацию города сведения об опыте своей работы.

В случае если имеются несколько документов, подтверждающих опыт работы участника конкурса в один и тот же период, засчитывается общий опыт работы; по каждому из документов отдельно опыт работы не суммируется.

4. Показатели, приведенные в строках 3-8 Шкалы для оценки критериев, рассчитываются в соответствии с баллами, указанными в таблице. Подсчёт баллов за показатели в строках 3- 8 Шкалы для оценки критериев производится в отношении основного фонда транспортных средств, необходимого для осуществления перевозок по маршруту (без резервного (подменного) фонда), в количестве, указанном в конкурсной документации.

Транспортные средства, представленные сверх количества, необходимого для осуществления перевозок по маршруту (без учета резервного (подменного) фонда), указанного в конкурсной документации, не рассматриваются, баллы по ним не начисляются.

В случае если участником открытого конкурса в составе заявки представлены недостоверные, не подтвердившиеся (выявленные) в ходе осмотра представителями организатора открытого конкурса сведения о транспортном средстве, предлагаемом для осуществления перевозок по маршруту, при подсчете итогового балла по строкам 3- 8 за транспортное средство, в отношении которого выявлены такие сведения, начисляется 0 баллов.

5. Итоговый балл, присваиваемый заявке участника открытого конкурса, определяется путем суммирования баллов, полученных им по каждому пункту Шкалы для оценки критериев.