

В дополнение к настоящему письму см. письма Федерального казначейства от 12 октября 2012 г. N 42-7.4-05/12.5-586 и от 17 мая 2013 г. N 42-7.4-05/12.5-277

Федеральное казначейство в целях обеспечения требований **статьи 8** Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон) доводит следующую информацию.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. N 662 "О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" установлено, что положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки и иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с **Законом** размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт), подлежат размещению на Официальном сайте с 1 октября 2012 г.

Порядок регистрации указанных в **части 2 статьи 1** Закона юридических лиц (далее - заказчики) на Официальном сайте в соответствии с **частью 18 статьи 4** Закона устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Официального сайта.

Согласно **постановлению** Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 642 "Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими ведение официального сайта, являются Минэкономразвития России и Федеральное казначейство. **Порядок** регистрации утвержден совместным **приказом** Минэкономразвития России и Федерального казначейства "Об утверждении Порядка регистрации юридических лиц, определенных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг".

Дополнительно сообщаем, что Федеральным казначейством обеспечены возможности по регистрации отдельных видов юридических лиц и размещения ими сведений о закупках на Официальном сайте в соответствии с требованиями **Закона** (www.zakupki.gov.ru/223).

При этом для регистрации на Официальном сайте необходимо пройти идентификацию и аутентификацию в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), предусмотренной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Регистрация, а также идентификация и аутентификация юридических лиц в ЕСИА осуществляется с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки **электронной подписи**, выданных удостоверяющими центрами, аккредитованными в соответствии со **статьей 16** Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Минкомсвязью России.

Перечень удостоверяющих центров, аккредитованных Минкомсвязью России, размещен на официальном сайте Минкомсвязи России в разделе "ИТ\Электронная подпись\Аккредитация удостоверяющих центров" (<http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>). На Официальном сайте размещена ссылка на указанный перечень.

Сообщаем, что с 30 июня 2012 г. служба технической поддержки Официального сайта приступила к консультированию пользователей по вопросам регистрации заказчиков и размещения на Официальном сайте сведений о закупках в соответствии с требованиями **Закона** (тел. 8-800-100-94-94, (495) 539-29-99; эл. почта helpdesk@zakupki.gov.ru; факс (495) 539-29-98). В разделе "Информация для заказчиков и поставщиков\Руководства пользователя и инструкции" размещены подробные инструкции по работе на Официальном сайте в части исполнения требований Закона, в том числе **Дорожная карта** для организаций по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (далее - Дорожная карта).

В целях обеспечения непрерывного консультирования территориальных органов Федерального казначейства по вопросам регистрации заказчиков на Официальном сайте Федеральным казначейством проведено обучение сотрудников Межрегионального операционного управления Федерального казначейства. В связи с чем сообщаем, что Управления Федерального казначейства имеют возможность обращаться по данным вопросам в Отдел обслуживания Интернет-порталов Межрегионального операционного управления Федерального казначейства (Горбунцов М.А., тел. (495) 915-59-18; Абаев А.Б., тел. (495) 915-59-27; Леонова А.А., тел. (495) 915-03-53) в случае, если не удалось получить надлежащий ответ от службы технической поддержки Официального сайта.

В целях обеспечения заблаговременной регистрации заказчиков на Официальном сайте прошу обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование перечня государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, и (или) регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если общая выручка от указанных видов деятельности составляет более чем десять процентов общей суммы выручки за 2011 год от всех видов деятельности, осуществляемых такими организациями, государственных унитарных предприятий, автономных учреждений, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов (далее - Перечень). Перечень формируется территориальным органом Федерального казначейства в сотрудничестве с Администрацией субъекта Российской Федерации. При этом в Перечень включаются заказчики, зарегистрированные на территории субъекта Российской Федерации по месту нахождения соответствующего территориального органа Федерального казначейства;

2. Обеспечение предоставления Перечня в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1, в виде файла с типом "Книга Microsoft Office Excel" в центральный аппарат Федерального казначейства по адресу электронной почты 223fz@roskazna.ru в срок до 5 августа 2012 г., с возможностью последующего уточнения;

3. Проведение разъяснительной работы по вопросам регистрации и размещения сведений о закупках на Официальном сайте с заказчиками по месту их нахождения соответствующим Управлением Федерального казначейства:

- размещение на сайте Управления федерального казначейства соответствующих новостей, **Дорожной карты** и др. информационных материалов;
- публикация информационных статей в средствах массовой информации;
- проведение совещаний и видеоконференций с заказчиками;
- консультирование заказчиков с использованием средств телефонной связи и электронной почты.

При формировании Реестра необходимо использовать реестр предприятий, находящихся в собственности Российской Федерации, государственных корпораций, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Российской Федерации, с обоснованием необходимости (в случае наличия таковой) сохранения в собственности Российской Федерации таких организаций либо акций (долей) таких организаций, размещенный в открытом доступе на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (<http://esugi.rosim.ru:8094/Section/OpenInfo>).

Мониторинг количества зарегистрированных на Официальном сайте заказчиков будет проводиться центральным аппаратом Федерального казначейства в автоматизированном режиме посредством использования функциональных возможностей Официального сайта. Результаты проведения такого мониторинга по каждому субъекту Российской Федерации будут доступны в свободном доступе на Официальном сайте с 10 августа 2012 г.

Приложения:

1. **Форма** Перечня организаций, являющихся заказчиками в соответствии с **частью 2 статьи 1** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" 1 л. в 1 экз.;

2. **Дорожная карта** для организаций по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц на 6 л. в 1 экз.;

3. **Порядок** регистрации юридических лиц, определенных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на 6 л. в 1 экз.

Р.Е. Артюхин

Приложение
к **письму** Федерального казначейства
от 26 июля 2012 г. N 42-7.4-05/12.4-406

**Перечень
организаций, являющихся заказчиками в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**

Территориальный орган Федерального казначейства

Код по КОФК _____

| N | Полное наименование организации | ОГРН | ИНН | КПП | Принадлежность к виду юридического лица, определенному в ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ(1) | Код по ОКФС | Код по ОКПО | Доля участия в уставном капитале(2) в процентах | | | Контактное лицо, номер контактного телефона | Электронный адрес |
|----|---------------------------------|------|-----|-----|--|-------------|-------------|---|-------------|----------------------------|---|-------------------|
| | | | | | | | | РФ | субъекта РФ | муниципального образования | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |

(1) Необходимо указать код (или коды через ";") в соответствии со следующим списком:

- 01 - "государственная корпорация";
- 02 - "государственная компания";
- 03 - "субъект естественной монополии";
- 04 - "организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов";
- 05 - "государственное унитарное предприятие";
- 06 - "муниципальное унитарное предприятие";

07 - "автономное учреждение";

08 - "хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации в совокупности превышает пятьдесят процентов";

09 - "хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия субъекта Российской Федерации" превышает пятьдесят процентов;

10 - "хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов";

(2) Заполняется для хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

**Порядок
регистрации юридических лиц, определенных законодательством
Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц, на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг**

(утв. приказом Министерства экономического развития РФ и
Федерального казначейства от 2012 г. N ____/____)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации юридических лиц, определенных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343) (далее - Закон).

1.2. Порядок устанавливает правила регистрации отдельных видов юридических лиц, определенных **Законом**, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Заказчик - юридическое лицо, определенное **Законом**, его обособленное подразделение:

1.3.1.1. государственная корпорация, государственная компания, субъект естественной монополии, организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственное унитарное предприятие, муниципальное унитарное предприятие, автономное учреждение, хозяйственное общество, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

1.3.1.2. дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит юридическим лицам, указанным в **пункте 1.3.1.1** настоящего Порядка;

1.3.1.3. дочернее хозяйственное общество, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам, указанным в **пункте 1.3.1.2** настоящего Порядка.

1.3.2. Порядок размещения - порядок размещения на Официальном сайте информации о закупке, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с **Законом**.

1.3.3. ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", предусмотренная

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284).

1.3.4. Администратор - лицо с полномочием "Администратор организации" в ЕСИА, указанное в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации, и организующее деятельность лиц, уполномоченных действовать на Официальном сайте от имени заказчика.

1.3.5. Дополнительный администратор - лицо с полномочием "Дополнительный администратор организации" в ЕСИА, организующее деятельность лиц, уполномоченных действовать на Официальном сайте от имени заказчика, наряду с Администратором.

1.3.6. Уполномоченный специалист - лицо с полномочием "Уполномоченный специалист" в ЕСИА, выполняющее определенные Администратором, Дополнительным администратором функции по размещению информации о закупках на Официальном сайте в соответствии с Порядком размещения.

1.3.7. Представитель заказчика - Администратор, Дополнительный администратор, Уполномоченный специалист.

1.3.8. Личный кабинет - раздел части Официального сайта, доступ представителей заказчика в которую осуществляется с помощью квалифицированного сертификата ключа проверки **электронной подписи** (далее - ЭП) после прохождения регистрации на Официальном сайте, и предназначенный для выполнения представителем заказчика функций в соответствии с предоставленными ему на Официальном сайте полномочиями.

II. Регистрация заказчиков, представителей заказчиков на Официальном сайте

2.1. Регистрация заказчика, представителей заказчика на Официальном сайте осуществляется после прохождения представителями заказчика идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА.

2.2. При регистрации заказчика, представителей заказчика на Официальном сайте указываются следующие данные.

2.2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование заказчика.

2.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заказчика.

2.2.3. Код причины постановки на учет (КПП) заказчика.

2.2.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заказчика.

2.2.5. Адрес (место нахождения) заказчика.

2.2.6. Код заказчика по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

2.2.7. Код заказчика по Общероссийскому классификатору форм собственности (**ОКФС**).

2.2.8. Код заказчика по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (**ОКОПФ**).

2.2.9. Код заказчика по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (**ОКТМО**), соответствующий муниципальному образованию по адресу (месту нахождения) заказчика в соответствии с

пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

2.2.10. Код заказчика по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (**ОКАТО**), соответствующий объекту административно-территориального деления по адресу (месту нахождения) заказчика в соответствии с **пунктом 2.2.5** настоящего Порядка.

2.2.11. Коды заказчика по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (**ОКВЭД**), соответствующие видам экономической деятельности заказчика, указанным в едином государственном реестре юридических лиц.

2.2.12. Принадлежность заказчика к одному из видов юридических лиц, определенных в **части 2 статьи 1** Закона.

2.2.13. Сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2.14. Контактная информация заказчика.

2.2.15. ОГРН, ИНН, КПП, полные и сокращенные (при наличии) наименования заказчиков, указанных в **пункте 1.3.1.1** настоящего Порядка, для дочерних хозяйственных обществ, указанных в **пункте 1.3.1.2** настоящего Порядка, или ОГРН, ИНН, КПП, полные и сокращенные (при наличии) наименования дочерних хозяйственных обществ, указанных в **пункте 1.3.1.2** настоящего Порядка, для дочерних хозяйственных обществ, указанных в **пункте 1.3.1.3** настоящего Порядка.

2.2.16. Наименование публично-правового образования, создавшего заказчика или имеющего долю участия в уставном капитале заказчика.

2.2.17. КПП обособленного подразделения.

2.2.18. Полное и сокращенное (при наличии) наименование обособленного подразделения.

2.2.19. Адрес (место нахождения) обособленного подразделения.

2.2.20. Фамилия, имя, а также отчество (при наличии) представителя заказчика.

2.2.21. Полномочия представителя заказчика.

2.2.22. Контактная информация представителя заказчика.

2.3. Данные, указанные в **пунктах 2.2.1 - 2.2.5, 2.2.20 - 2.2.22**, а также **2.2.17** (при регистрации обособленного подразделения) настоящего Порядка, указываются при регистрации заказчика, представителей заказчика на Официальном сайте автоматически на основании информации полученной из ЕСИА.

2.4. Данные, указанные в **пунктах 2.2.6 - 2.2.19** настоящего Порядка, указываются Администратором, Дополнительным администратором с учетом следующих особенностей.

2.4.1. Данные, указанные в **пункте 2.2.15** настоящего Порядка, указываются при регистрации дочерних хозяйственных обществ, указанных в **пунктах 1.3.1.2, 1.3.1.3** настоящего Порядка.

2.4.2. Данные, указанные в **пункте 2.2.16** настоящего Порядка, указываются при регистрации автономного учреждения, государственного унитарного предприятия, муниципального унитарного предприятия, государственной компании, государственной корпорации, хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

2.4.3. Данные, указанные в **пунктах 2.2.18, 2.2.19** настоящего Порядка, указываются при регистрации обособленного подразделения.

2.5. Администратор, Дополнительный администратор при регистрации заказчика на Официальном сайте прикрепляет документы, подтверждающие полномочия заказчика размещать информацию о закупках на Официальном

сайте, в форме электронных образов документов, подписанных **ЭП**, в следующем составе:

учредительный документ (устав);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

положение об обособленном подразделении (документ прикрепляется для обособленных подразделений вместо учредительного документа (устава));

уведомление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (документ прикрепляется для обособленных подразделений вместо свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе).

2.6. При регистрации государственной компании, государственной корпорации дополнительно к документам, перечисленным в **пункте 2.5** настоящего Порядка, указываются реквизиты федерального закона, предусматривающего создание государственной корпорации, государственной компании.

2.7. После подтверждения Администратором, Дополнительным администратором данных о заказчике, указанных в **пунктах 2.2, 2.6** настоящего Порядка, прикрепления на Официальном сайте документов, указанных в **пункте 2.5** настоящего Порядка, заказчик, представитель заказчика регистрируются автоматически. При этом представители заказчика получают доступ в личный кабинет заказчика.

2.8. Изменение регистрационных данных заказчика, представителей заказчика осуществляется Администратором, Дополнительным администратором в личном кабинете заказчика на Официальном сайте в порядке, аналогичном порядку регистрации отдельных видов юридических лиц, определенных **Законом**, на Официальном сайте.

III. Ответственность за предоставление информации о заказчике, представителях заказчика при регистрации на Официальном сайте

Ответственность за предоставление информации о заказчике, представителях заказчика при регистрации на Официальном сайте несёт заказчик, разместивший соответствующую информацию на Официальном сайте.

**Дорожная карта
для организаций по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках
отдельными видами юридических лиц**

Таблица 1 - Процесс регистрации Заказчиков

| N шага | Описание действий | Информационная система, в которой выполняется действие |
|--------|---|--|
| 1. | <p>Руководитель организации (должен быть указан в ЕГРЮЛ, как лицо, имеющее право действовать от имени ЮЛ без доверенности) и каждый представитель организации, которому требуется доступ в ИС "Официальный сайт (223-ФЗ)", должны получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) юридического лица, выпущенный аккредитованным Минкомсвязью России удостоверяющим центром.</p> <p>Список аккредитованных удостоверяющих центров размещается на сайте Минкомсвязи России.</p> <p>Требования к форме СКП</p> <p>Формат сертификата ключа проверки электронной подписи должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиям Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; - требованиям приказа ФСБ России от 27.12.2011 N 795 "Об утверждении требований к форме электронного сертификата ключа электронной подписи" (приказ зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2012 г. под N 23041). <p>Правила формирования аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи изложены в разработанных Минкомсвязью России "Методических рекомендациях по составу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи*".</p> <p>В сертификате должен быть указан СНИЛС уполномоченного лица организации.</p> <p>Сертификат должен размещаться на носителях, сертифицированных в соответствии с Российским законодательством**.</p> | Аккредитованный удостоверяющий центр |

| | | |
|----|---|------|
| 2. | <p>Руководитель организации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) регистрирует организацию в регистре юридических лиц с использованием функции регистрации юридических лиц (доступна по нажатию кнопки "Личный кабинет: Регистрация" и переключению на вкладку "Юридические лица").</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомится с Условиями работы ЕПГУ и подтверждает свое согласие с ними. 2. Вставляет в персональный компьютер носитель ключа электронной подписи. 3. Помещает СКП в хранилище личных сертификатов. 4. Заполняет и отправляет на регистрацию анкету: указывает наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), наименование организационно-правовой формы, сведения о руководителе (СНИЛС, ФИО, ИНН). 5. Если ЕСИА обнаруживает, что у руководителя нет учётной записи в ЕСИА, то в ответ на запрос ЕСИА руководитель должен дополнительно ввести следующие данные, необходимые для регистрации в регистре физических лиц ЕСИА: пол, дата рождения, адрес электронной почты, номер мобильного телефона. <p>Указанные данные проверяются ЕСИА. В случае успешной проверки организация включается в регистр юридических лиц, а руководитель - в регистр физических лиц.</p> | ЕСИА |
| 3. | <p>Представитель организации регистрируется в регистре физических лиц самостоятельно с использованием функции регистрации, доступной на ЕПГУ, или в офисах уполномоченных организаций (в Центрах продаж и обслуживания клиентов оператора эксплуатации ИЭП). При самостоятельной регистрации в регистре физических лиц с использованием функции регистрации, доступной на ЕПГУ, представитель организации осуществляет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переходит с ЕПГУ (http://www.gosuslugi.ru) по кнопке "Личный кабинет: Регистрация" на web-страницу ЕСИА для регистрации граждан РФ. 2. Знакомится с порядком регистрации и подтверждает своё согласие с условиями регистрации. 3. Заполняет анкету: указывает фамилию, имя, отчество; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России. После заполнения данные проверяются ЕСИА. | ЕСИА |

| | | |
|----|--|------|
| | <p>4. После проверки данных, заполненных на предыдущем шаге, указывает пароль, подтверждение пароля, секретный вопрос и ответ на него.</p> <p>5. Выбирает способ получения кода активации личного кабинета:</p> <p>а. доставка ФГУП "Почта России" (указывает свой почтовый адрес). В этом случае будет направлено регистрируемое почтовое отправление, содержащее код активации Личного кабинета (среднее время доставки составляет около двух недель);</p> <p>б. в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО "Ростелеком" (при наличии паспорта гражданина РФ и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования).</p> <p>6. Вводит адрес электронной почты и номер мобильного телефона (при согласии его предоставить).</p> <p>7. Подтверждает адрес электронной почты с использованием кода подтверждения, отправленного в электронном сообщении на указанный адрес электронной почты.</p> <p>8. Подтверждает номер мобильного телефона (если он был предоставлен) с использованием кода подтверждения, отправленного в смс-сообщении на указанный номер мобильного телефона.</p> <p>9. После получения кода активации производит активацию личного кабинета (нажимает кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации, вводит полученный код активации личного кабинета).</p> <p>Указанные данные проверяются ЕСИА, в случае успешной проверки представитель организации включается в регистр физических лиц.</p> <p>При регистрации в регистре физических лиц в офисах уполномоченных организаций представитель организации приходит в офис уполномоченной организации. Сотрудник уполномоченной организации вводит личные данные представителя организации. ЕСИА проверяет достоверность личных данных. В случае успешной проверки сотрудник уполномоченной организации выдаёт представителю организации носитель сертификата ключа электронной подписи.</p> | |
| 4. | <p>Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица на закладке "Сотрудники" с помощью функции присоединения должностных лиц осуществляет присоединение зарегистрированного в ЕСИА представителя организации к организации, указывая фамилию, имя, отчество, СНИЛС, должность сотрудника. Если представитель организации принадлежит к обособленному подразделению организации, дополнительно</p> | ЕСИА |

| | | |
|----|--|-----------|
| | <p>указывает код причины постановки на учет (КПП) соответствующего обособленного подразделения.</p> <p>Руководитель организации или представитель организации, наделенный правами администратора профиля организации в ЕСИА, в личном кабинете юридического лица наделяет сотрудника полномочиями для ИС "Официальный сайт (223-ФЗ)":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администратор профиля организации; - Уполномоченный специалист. <p>Полномочие "Администратор организации" для ИС "Официальный сайт (223-ФЗ)" автоматически предоставляется руководителю организации по результатам проверки через единый государственный реестр юридических лиц, что он указан в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> | |
| 5. | <p>Представитель организации, которому предоставлены полномочия "Администратор организации" ("Руководитель организации" в ЕСИА), "Дополнительный администратор" ("Администратор профиля организации" в ЕСИА), заходит на Официальный сайт 223-ФЗ и выполняет вход в личный кабинет Официального сайта 223-ФЗ.</p> | ОС 223-ФЗ |
| 6. | <p>Осуществляется идентификация и аутентификация представителя организации в ЕСИА с использованием СКП.</p> | ЕСИА |
| 7. | <p>В случае успешной идентификации и аутентификации представитель организации, наделенный полномочиями "Администратор организации", "Дополнительный администратор", заполняет регистрационную форму организации на Официальном сайте 223-ФЗ.</p> <p>1. Указывает классификационные коды организации: по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, по Общероссийскому классификатору форм собственности, по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>2. Указывает принадлежность заказчика к одному из видов юридических лиц, определенных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".</p> <p>3. В случае если организация является дочерним хозяйственным обществом, указывает</p> | ОС 223-ФЗ |

ОГРН, ИНН, КПП, полные и сокращенные (при наличии) наименования заказчиков, которым принадлежит более пятидесяти процентов долей в совокупности в уставном капитале дочернего хозяйственного общества.

4. В случае если организация является автономным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием, государственной компанией, государственной корпорацией, то указывает наименование публично-правового образования, в рамках которого создана организация.

5. Указывает контактную информацию организации.

6. Указывает полномочия организации на Официальном сайте 223-ФЗ: заказчик (или обособленное подразделение заказчика), организация, являющаяся представителем заказчика. Для подтверждения полномочий прикрепляет файлы с документами, подтверждающими полномочия организации, в форме электронных образов документов.

7. Указывает организацию-заказчика, в случае указания полномочия организации, являющейся представителем заказчика.

8. Подписывает подтверждающие полномочия организации документы **электронной подписью**, подтверждает регистрационную информацию об организации.

9. Подтверждает регистрацию организации, перейдя по ссылке, отправленной в электронном сообщении на адрес электронной почты для получения системных уведомлений.

10. В случае если представитель организации, наделенный полномочиями "Администратор организации", "Дополнительный администратор" указал при заполнении регистрационной формы только полномочие организации, являющейся представителем заказчика, для завершения регистрации организации на Официальном сайте организация-заказчик должна подтвердить полномочие организации, являющейся представителем заказчика, и подписать подтверждающие документы своей **электронной подписью**.

* Документ размещен на сайте <http://210fz.ru>

** Список СКЗИ, протестированных на совместимость с Единой системой идентификации и авторизации (ЕСИА), размещен на технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru>

В случае, если организация является органом исполнительной власти или государственным внебюджетным фондом (организацией, подпадающей под действие [Постановления](#) Правительства от 28.11.2011 N 977), то шаги 2, 3, 4 в ЕСИА выполняются со следующими особенностями (см. [Таблица 2](#)).

Таблица 2 - Регистрация органов исполнительной власти

| N шага | Описание действий | Информационная система, в которой выполняется действие |
|--------|---|--|
| 2. | <p>Уполномоченное лицо органа исполнительной власти (ОИВ) подает оператору ЕСИА заявку на регистрацию ОИВ* в ЕСИА. Заявка на регистрацию ОИВ в ЕСИА должна быть утверждена заместителем руководителя ОИВ и содержать следующую информацию: полное наименование ОИВ, краткое наименование ОИВ, ИНН, ОГРН, ОГРН и наименование вышестоящего ОИВ (при наличии), сведения об уполномоченном должностном лице ОИВ, фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, пол, дату рождения; данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес электронной почты, телефон, подразделение, должность.</p> | |
| 3. | <p>Оператор ЕСИА проверяет данные, указанные в заявке на регистрацию ОИВ в ЕСИА. При необходимости уточняет данные у уполномоченного лица ОИВ.</p> <p>В результате успешной проверки заявки на регистрацию ОИВ в ЕСИА ОИВ включается в регистр органов и организаций, уполномоченное лицо ОИВ регистрируется в регистре должностных лиц органов и организаций.</p> | ЕСИА |
| 4. | <p>Уполномоченное лицо ОИВ с использованием веб-приложения "Профиль государственной организации" выбирает функцию регистрации нового должностного лица ОИВ и вводит идентификационные данные регистрируемого должностного лица ОИВ: СНИЛС; фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; дату рождения; ИНН (при наличии); данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); подразделение (полное наименование в соответствии с положением о подразделении); должность; служебный адрес электронной почты; номер служебного телефона (при наличии); перечень назначаемых должностному лицу полномочий.</p> <p>ЕСИА проверяет достоверность личных данных регистрируемого должностного лица ОИВ.</p> <p>В случае успешной проверки личных данных регистрируемого должностного лица ОИВ, должностное лицо включается в регистр должностных лиц органов и организаций.</p> | ЕСИА |

* Форма заявки приведена в Регламенте взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и Оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации

Письмо Федерального казначейства от 12 октября 2012 г. N 42-7.4-05/12.5-586

Федеральное казначейство в дополнение к **письму** от 26.06.2012 N 42-7.4-05/12.4-406 по вопросу обеспечения требований **Федерального закона** от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ) сообщает следующее.

Совместным **приказом** Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 10.08.2012 N 506/13н установлен **Порядок** регистрации юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2012 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.09.2012 N 25560, **опубликован** в "Российской газете" 03.10.2012).

Во исполнение **постановления** Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 N 662 "О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Федеральным казначейством с 01.10.2012 обеспечена возможность по регистрации юридических лиц, указанные в **части 2 статьи 1** Закона N 223-ФЗ, и размещения ими сведений о закупках на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Официальный сайт) в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке" (опубликовано в "Собрание законодательства Российской Федерации 17.09.2012).

В целях обеспечения заблаговременной регистрации на Официальном сайте юридических лиц, указанных в **части 7 статьи 8** Закона N 223-ФЗ, прошу обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1. Актуализировать перечень юридических лиц, указанных в **части 2 статьи 1** (далее - Перечень), информацией об организациях, осуществляющих виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, и (или) регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если общая выручка от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки за 2011 год от всех видов деятельности, осуществляемых такими организациями, а также дочерних хозяйственных обществах, более пятидесяти процентов уставного капитала которых в совокупности принадлежит государственным корпорациям, государственным компаниям, субъектам естественных монополий, организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственным унитарным предприятиям, государственным автономным учреждениям, хозяйственным обществам, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерним хозяйственным обществам этих дочерних хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля этих дочерних хозяйственных обществ в совокупности превышает пятьдесят процентов, которые в соответствии с **частью 7 статьи 8** Закона N 223-ФЗ применяют положения указанного Закона с 1 января 2013 года (далее - заказчики);

2. Провести разъяснительную работу по вопросам регистрации и размещения сведений о закупках на Официальном сайте с заказчиками соответствующим управлением Федерального казначейства:

- разместить на сайте управления Федерального казначейства соответствующие новости, Дорожную карту и др. информационные материалы;
- опубликовать информационные статьи в средствах массовой информации;
- провести совещания и видеоконференции с заказчиками;
- осуществить консультирование заказчиков с использованием средств телефонной связи и электронной почты.

3. Обеспечить предоставления Перечня в соответствии с уточненной формой, приведенной в Приложении, в центральный аппарат Федерального казначейства по адресу электронной почты 223fz@roskazna.ru в срок до 12.11.2012 г. с возможностью последующего уточнения.

Приложение: Форма Перечня организаций на 1 л. в 1 экз.

Р.Е. Артюхин

Письмо Федерального казначейства от 17 мая 2013 г. N 42-7.4-05/12.5-277

В дополнение к **письму** от 26.06.2012 N 42-7.4-05/12.4-406 Федеральное казначейство направляет уточненную Дорожную карту для органов исполнительной власти (ОИВ) и должностных лиц ОИВ, уполномоченных на осуществление контроля, на ведение реестра недобросовестных поставщиков (ФАС России), по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (далее - Официальный сайт) в целях исполнения требований **статьи 8** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ).

Обращаем внимание, что для регистрации на Официальном сайте представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля, органов, уполномоченных на ведение Реестра недобросовестных поставщиков, в целях исполнения требований **Закона** N 223-ФЗ необходимо получить сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат ЭП) в соответствии **Регламентом** организации работы с сертификатами ключей проверки электронных подписей, утвержденным **приказом** Федерального казначейства от 23 декабря 2011 г. N 621. При этом в сертификате ЭП обязательно указывается СНИЛС лица, которому выдается сертификат ЭП.

После получения сертификата ЭП необходимо зарегистрироваться на Официальном сайте, предварительно пройдя идентификацию и аутентификацию в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), предусмотренной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Приложение: Уточненная **Дорожная карта** для органов исполнительной власти и должностных лиц ОИВ, уполномоченных на осуществление контроля, на ведение реестра недобросовестных поставщиков, по регистрации на Официальном сайте на 3 л. в 1 экз.

Р.Е. Артюхин

Дорожная карта

для органов исполнительной власти и должностных лиц ОИВ, уполномоченных на осуществление контроля, на ведение реестра недобросовестных поставщиков, по регистрации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц

Регистрация органов исполнительной власти и должностных лиц ОИВ, уполномоченных на осуществление контроля, на ведение реестра недобросовестных поставщиков (ФАС России)

| N шага | Описание действий | Информационная система, в которой выполняется действие |
|--------|--|--|
| 1. | <p>Уполномоченное лицо органа исполнительной власти (ОИВ) подает оператору ЕСИА заявку на регистрацию ОИВ в ЕСИА. Заявка на регистрацию ОИВ в ЕСИА должна быть утверждена заместителем руководителя ОИВ и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОИВ; - краткое наименование ОИВ - ИНН; - ОГРН; - ОГРН и наименование вышестоящего ОИВ (при наличии); - сведения об уполномоченном должностном лице ОИВ: - фамилию, имя, отчество (при наличии); - СНИЛС; - пол; - дату рождения; - данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес электронной почты; - телефон; - подразделение; - должность; - комментарий. | |
| 2. | <p>Оператор ЕСИА проверяет данные, указанные в заявке на регистрацию ОИВ в ЕСИА. Если проверка Заявки не пройдена, Оператор ЕСИА уточняет у ОИВ данные Заявки на регистрацию ОИВ.</p> <p>В результате успешной проверки заявки на регистрацию ОИВ в ЕСИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОИВ включается оператором в регистр органов и организаций ЕСИА; 2. Уполномоченное лицо ОИВ регистрируется оператором в регистре должностных лиц органов и организаций в качестве должностного лица ОИВ и ему назначается полномочие "Администратор профиля ОИВ" в ЕСИА. 3. Оператор уведомляет ОИВ о выполнении заявки по электронной почте. | ЕСИА |
| 3. | <p>Для обеспечения доступа в ИС "Официальный сайт (223-ФЗ)", должностные лица ОИВ должны получить сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП).</p> | |

| | | |
|----|---|------|
| | <p>Обеспечение пользователей сертификатами ключей проверки ЭП для федеральных органов государственной власти осуществляется управлениями Федерального казначейства согласно утвержденному приказу Министерства экономического развития Российской Федерации N 508 и Федерального казначейства N 14н от 10 августа 2012 года "Порядку регистрации пользователей на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)*. СКП ЭП в обязательном порядке должен содержать значение СНИЛС соответствующего должностного лица ОИВ.</p> | |
| 4. | <p>Формирование и ведение регистра должностных лиц ОИВ выполняет уполномоченное лицо ОИВ, которое было зарегистрировано в ЕСИА в качестве администратора профиля ОИВ в процессе регистрации ОИВ в ЕСИА. Оператор ЕСИА назначает полномочия администратора профиля ОИВ только для одного должностного лица ОИВ, указанного в заявке на регистрацию ОИВ. При необходимости это должностное лицо с полномочием администратора профиля ОИВ может зарегистрировать подчиненных должностных лиц с полномочиями администратора профиля ОИВ и поручить им регистрацию должностных лиц ОИВ.</p> <p>1. Уполномоченное лицо ОИВ, которому предоставлены полномочия администратора профиля ОИВ, с использованием веб-приложения "Профиль государственной организации" выбирает функцию регистрации нового должностного лица ОИВ и вводит идентификационные данные регистрируемого должностного лица ОИВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС; - фамилию, имя, отчество (при наличии); - пол; - дату рождения; - ИНН (при наличии); - данные паспорта гражданина РФ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); - подразделение (полное наименование в соответствии с положением о подразделении); - должность; - служебный адрес электронной почты; - номер служебного телефона (при наличии); - сведения об используемом (-ых) сертификате (-ах) ключа проверки электронной | ЕСИА |

| | | |
|----|--|-----------|
| | <p>подписи;</p> <p>- перечень назначаемых должностному лицу полномочий.</p> <p>2. ЕСИА создаёт заявку на регистрацию должностного лица и сообщает уполномоченному лицу номер заявки.</p> <p>3. ЕСИА автоматически выполняет заявку. В процессе выполнения заявки ЕСИА проверяет достоверность личных данных должностного лица, вызывая электронные сервисы ОИВ, зарегистрированные в СМЭВ (например, сервисы ПФР для проверки СНИЛС, ФНС России для проверки ИНН, ФМС России для проверки паспортных данных). Если все проверки пройдены успешно, ЕСИА регистрирует должностное лицо ОИВ и изменяет статус заявки на "Успешно выполнена".</p> <p>4. Уполномоченное лицо ОИВ может отследить текущий статус выполнения заявки, используя идентификатор заявки.</p> <p>5. В случае успешной проверки личных данных регистрируемого должностного лица ОИВ, должностное лицо включается в регистр должностных лиц органов и организаций</p> | |
| 5. | После успешной регистрации должностного лица ОИВ в ЕСИА, пользователь переходит к работе на Официальном сайте 223-ФЗ и выполняет вход в личный кабинет. | ОС 223-ФЗ |
| 6. | Представитель ОИВ, которому предоставлены полномочия "Администратор организации", "Дополнительный администратор", заходит на Официальный сайт 223-ФЗ и выполняет вход в личный кабинет Официального сайта 223-ФЗ. | ОС 223-ФЗ |

* Список документов, необходимый для получения СПК ЭП, а также порядок их подачи описан в **разделе** "II. Порядок представления сведений об организации" Порядка регистрации пользователей на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).