

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 13.11.2017 № 1685

Документация
по продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения

1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», решением Котовского городского Совета народных депутатов шестого созыва от 26.01.2017 № 316 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Котовска Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решениями Котовского городского Совета народных депутатов шестого созыва от 26.10.2017 № 458 «Об условиях приватизации деревообрабатывающего станка», № 459 «Об условиях приватизации деревообрабатывающего станка», № 460 «Об условиях приватизации заточного станка», № 461 «Об условиях приватизации сверлильного станка», № 462 «Об условиях приватизации фрезерного станка», № 463 «Об условиях приватизации фрезерного станка», Положением о порядке приватизации муниципального имущества городского округа - город Котовск Тамбовской области, утверждённым решением Котовского городского Совета народных депутатов от 28.10.2010 № 111.

1.2. Организатором продажи имущества и продавцом является администрация города Котовска Тамбовской области (далее – Организатор, Продавец).

1.3. Сведения об Организаторе продажи имущества:

Место нахождения: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, д. 8, 3 этаж; кабинет 310.

Почтовый адрес: 393190, Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, д.8;

Адрес электронной почты: post@g41.tambov.gov.ru;

Контактный телефон: 8(47541)3-67-24, факс: 8(47541)4-38-40;

Контактное лицо: Карпова Яна Владимировна, Миронова Валентина Викторовна.

Продолжение приложения

1.4. Продажа имущества является открытой по составу участников и открытой по форме подачи предложений о цене в рамках одной процедуры.

1.5. При проведении продажи имущества не допускается:

создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

осуществление Организатором продажи имущества путем координации деятельности участников продажи, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

необоснованное ограничение доступа к участию в продаже имущества.

2. Имущество, подлежащее продаже посредством публичного предложения.

2.1. Наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества):

Лот № 1 – деревообрабатывающий станок (год выпуска 1981);

Лот № 2 – деревообрабатывающий станок (год выпуска 1995);

Лот № 3 – заточный станок;

Лот № 4 – сверлильный станок;

Лот № 5 – фрезерный станок (год выпуска: 1989, модель: НГФ110Ш4, заводской № 4594);

Лот № 6 – фрезерный станок (год выпуска: 1969, модель: 675, заводской № 7368, завод фрезерных станков).

2.2. Начальная цена продажи муниципального имущества определена на основании отчета об оценке объекта от 26.06.2017 и составляет:

Лот № 1 – 30 344 (тридцать тысяч триста сорок четыре) рубля 88 (восемьдесят восемь) копеек, с учетом НДС;

Лот № 2 – 57 309 (пятьдесят семь тысяч триста девять) рублей 6 (шесть) копеек, с учетом НДС;

Лот № 3 – 34 612 (тридцать четыре тысячи шестьсот двенадцать) рублей 94 (девяносто четыре) копейки, с учетом НДС;

Лот № 4 – 35 223 (тридцать пять тысяч двести двадцать три) рубля, с учетом НДС;

Лот № 5 – 46 020 (сорок шесть тысяч двадцать) рублей, с учетом НДС;

Лот № 6 – 41 241 (сорок одна тысяча двести сорок один) рубль, с учетом НДС.

2.3. Минимальная цена предложения («цена отсечения») составляет:

Лот № 1 – 15 172 (пятнадцать тысяч сто семьдесят два) рубля 44 (сорок четыре) копейки;

Лот № 2 – 28 654 (двадцать восемь тысяч шестьсот пятьдесят четыре) рубля 53 (пятьдесят три) копейки;

Лот № 3 – 17 306 (семнадцать тысяч триста шесть) рублей 47(сорок семь) копеек;

Продолжение приложения

Лот № 4 – 17 611 (семнадцать тысяч шестьсот одиннадцать) рублей 50 (пятьдесят) копеек;

Лот № 5 – 23 010 (двадцать три тысячи десять) рублей;

Лот № 6 – 20 620 (двадцать тысяч шестьсот двадцать) рублей 50 (пятьдесят) копеек.

2.4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») не более 10% от цены первоначального предложения (не изменяется в течение всей процедуры продажи).

Лот № 1 – 3 034 (три тысячи тридцать четыре) рубля 49 (сорок девять) копеек;

Лот № 2 – 5 730 (пять тысяч семьсот тридцать) рублей 91 (девяноста одна) копейка;

Лот № 3 – 3 461 (три тысячи четыреста шестьдесят один) рубль 29 (двадцать девять) копеек;

Лот № 4 – 3 522 (три тысячи пятьсот двадцать два) рубля 30 (тридцать) копеек;

Лот № 5 – 4 602 (четыре тысячи шестьсот два) рубля;

Лот № 6 – 4 124 (четыре тысячи сто двадцать четыре) рубля 10 (десять) копеек.

2.5. Величина повышения цены («шаг аукциона») не более 50% от величины «шага понижения» (не изменяется в течение всей процедуры продажи):

Лот № 1 – 1 517 (одна тысяча пятьсот семнадцать) рублей;

Лот № 2 – 2 865 (две тысячи восемьсот шестьдесят пять) рублей;

Лот № 3 – 1 730 (одна тысяча семьсот тридцать) рублей;

Лот № 4 – 1 761 (одна тысяча семьсот шестьдесят один) рубль;

Лот № 5 – 2 301 (две тысячи триста один) рубль;

Лот № 6 – 2 062 (две тысячи шестьдесят два) рубля.

2.6. Осмотр имущества осуществляется в рабочие дни по вторникам с 09 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин., по четвергам с 13 час. 30 мин до 16 час. 00 мин. Проведение такого осмотра осуществляется специалистом комитета по управлению имуществом города и земельным вопросам администрации города Котовска Тамбовской области. Контактный телефон (47541) 4-78-37.

3. Подача заявок на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Права и обязанности претендентов и участников продажи посредством публичного предложения.

3.1. К участию в продаже имуществом допускаются любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

Продолжение приложения

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

3.2. Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены имущества:

Лот № 1 – 6 068 (шесть тысяч шестьдесят восемь) рублей 98 (девятьсот восемь) копеек;

Лот № 2 – 11 461 (одиннадцать тысяч четыреста шестьдесят один) рубль 81 (восемьдесят одна) копейка;

Лот № 3 – 6 922 (шесть тысяч девятьсот двадцать два) рубля 59 (пятьдесят девять) копеек;

Лот № 4 – 7 044 (семь тысяч сорок четыре) рубля 60 (шестьдесят) копеек;

Лот № 5 – 9 204 (девять тысяч двести четыре) рубля;

Лот № 6 – 8 248 (восемь тысяч двести сорок восемь) рублей 20 (двадцать) копеек.

Задаток для участия в продаже имущества перечисляется с 14.11.2017 по 08.12.2017 по безналичному расчету или почтовым переводом до момента подачи претендентом заявки на участие в продаже имущества. Информационное сообщение о проведении продажи имущества посредством публичного предложения является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

УФК по Тамбовской области (Администрация города Котовска
Тамбовской области л/с 05643020490)

р/счет № 40302810068503000104 ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Г. ТАМБОВ

ИНН 6825001535 КПП 682501001 БИК 046850001

ОКТМО 68710000 КБК 00000000000000000000

3.3. Заявки на участие в продаже имущества принимаются в рабочие дни с 08 час. 30 мин. 14.11.2017 до 17 час. 30 мин. 08.12.2017 (в предпраздничные дни до 16 час. 30 мин.), перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин., по адресу: Тамбовская область, г. Котовск, ул. Свободы, д.8, 3 этаж; кабинет 310.

3.4. Для участия в продаже имущества претенденты представляют следующие документы:

Продолжение приложения

заявка по форме согласно приложению №1 к документации по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения (2 экземпляра);

опись представленных документов (2 экземпляра);

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов (для физических лиц).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия Продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с

Продолжение приложения описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.5. Участник продажи имущества имеет право:

до проведения продажи убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному в документации по проведению продажи муниципального имущества посредством публичного предложения состоянию;

участвовать в продаже самостоятельно или через своих доверенных представителей;

производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

получить копию документации по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения;

до признания претендента участником продажи он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

3.6. Участники продажи обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей документацией по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.7. Сведения о лицах, получивших статус участника продажи посредством публичного предложения, не подлежат оглашению.

4. Порядок признания претендентов участниками продажи имущества посредством публичного предложения.

4.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками продажи имущества состоится 14.12.2017 в 16 час. 00 мин.

4.2. В день определения участников продажи муниципального имущества посредством публичного предложения Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета.

4.3. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

Решение Продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения приводится перечень принятых и перечень отозванных заявок с указанием имен (наименований) претендентов, имена (наименования) претендентов, признанных участниками продажи муниципального имущества, а также имена

Продолжение приложения (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже имущества, с указанием оснований отказа.

4.4. Претендент не допускается к участию в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

4.5. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

4.6. Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.7. Информация об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается Продавцом на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Кото夫ска Тамбовской области <http://kotovsk.tambreg.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5. Порядок проведения продажи имущества и оформление ее результатов.

5.1. Продажа имущества состоится 18.12.2017 в 14 час. 00 мин. по адресу: Тамбовская обл., г. Котовск, ул. Свободы, 8, 4 этаж, зал заседаний. В продаже имущества участвуют только претенденты, признанные участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

5.2. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке.

Участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества (далее именуются - карточки). Продажа имущества проводится ведущим, который объявляет об открытии продажи имущества.

После открытия продажи имущества ведущим оглашается наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также «шаг понижения» и «шаг аукциона», которые не изменяются в течение всей процедуры продажи. После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на «шаг понижения».

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

По завершению аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

5.3. Цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, подписанный ведущим продажу имущества и членами комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества Продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования,

Продолжение приложения аудио - и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем Продавца;

5.4. Если после тоекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников продажи имущества не поднял карточку, продажа имущества признается несостоявшейся.

Продажа имущества, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

Если не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо один из претендентов не признан участником продажи имущества, то такая продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

5.5. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

5.6. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

5.7. Информация о результатах сделок размещается в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Котовска Тамбовской области <http://kotovsk.tmbreg.ru>.

6. Заключение договора купли-продажи по результатам продажи имущества.

6.1. По результатам продажи имущества Продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения продажи муниципального имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

6.2. Оплата Покупателем приобретаемого имущества производится в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на следующий расчетный счет Продавца:

УФК по Тамбовской области

(Администрация города Котовска Тамбовской области)

р/счет № 40101810000000010005 в ОТДЕЛЕНИИ ТАМБОВ Г. ТАМБОВ

ИНН 6825001535 КПП 682501001 БИК 046850001

ОКТМО 68710000

код бюджетной классификации 253 1 14 02043 04 0000 410

(назначение платежа: доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов)

6.3. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества покупателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к документации
по продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения

Форма заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

Заявка на участие в продаже

муниципального имущества посредством публичного предложения.

г. Котовск

«__» _____ 2017 г.

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, (для физического лица))

В лице _____, действующего на основании
(наименование должности руководителя, уполномоченного представителя и его Ф.И.О.)

(наименование и реквизиты (номер и дата) документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного представителя))

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения _____,

(наименование имущества его основные характеристики и местонахождение)

назначенной на 18.12.2017, обязуется:

1. Соблюдать условия продажи имущества, содержащиеся в извещении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, а также порядок проведения продажи имущества, установленный федеральным законодательством о приватизации муниципального имущества.

2. В случае признания победителем продажи имущества заключить с администрацией города Котовска Тамбовской области договор купли-продажи имущества не позднее 5 рабочих дней с даты проведения продажи имущества и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам продажи имущества в сроки, определенные документацией по продаже имущества и договором купли-продажи.

Претендент с условиями договора купли-продажи и договора о задатке ознакомлен.

Претендент подтверждает факт осмотра объекта приватизации и ознакомление с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, а также отсутствие каких-либо претензий по поводу условий продажи и состояния данного объекта.

Приложение к заявке на участие в продаже имущества (ненужное удалить либо зачеркнуть):

документ, удостоверяющий личность, или всех его листов (для физических лиц);

заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (для юридических лиц);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

опись представленных документов (в двух экземплярах);

доверенность на осуществление действий от имени претендента (в случае подачи заявки представителем претендента).

Претендент:

Фактическое местонахождение и юридический адрес (для юридических лиц):

Фактическое место жительства и в соответствии с регистрацией (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей): _____;

Банковские реквизиты для возврата задатка: _____;

Продолжение приложения

Контактные телефоны, e-mail: _____;

Контактное лицо: _____;

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель организации или уполномоченный
Представитель (индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Доверенность (при наличии): № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Организатор торгов:

Заявка принята: в _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 2017 г. за № _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Продолжение приложения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к документации по продаже муниципального
имущества посредством публичного
предложения

Проект договора № ____ (для физ. лиц)
купли-продажи объекта муниципального движимого имущества

Город Котовск Тамбовской области
_____ две тысячи семнадцатого года

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего договора _____, далее «Объект».

1.2. Технические характеристики объекта:

- тип, марка машины: _____;
- год выпуска: _____;
- номер двигателя: _____;
- номер шасси: _____

1.3. Движимое имущество, отчуждаемое по настоящему договору, принадлежит Продавцу на праве собственности на основании решения Котовского городского совета народных депутатов от _____ № _____, выписки из реестра муниципальной собственности г. Котовска Тамбовской области от _____,

1.4. Продавец гарантирует, что передаваемый Объект свободен от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Объекта установлена в размере _____ (_____) рублей (в т. ч. НДС).

Задаток в сумме _____ (_____) руб., ранее внесенный Покупателем, включается в цену Объекта, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

2.2. Указанная цена установлена соглашением сторон, является окончательной и изменению не подлежит.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель обязуется единовременно оплатить стоимость Объекта, указанную в пункте 2.1. настоящего договора в течение 10 рабочих дней со дня заключения данного договора купли-продажи, путем перечисления указанной суммы по нижеследующим реквизитам:

за объект:

УФК по Тамбовской области
(Администрация города Котовска Тамбовской области)
р/счет № 40101810000000010005 Отделение Тамбов
ИНН 6825001535 КПП 682501001 БИК 046850001 ОКТМО 68710000

код бюджетной классификации 253 1 14 02043 04 0000 410
(назначение платежа: доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов)

3.2. Покупатель вправе досрочно исполнить свое обязательство с последующим письменным уведомлением об этом Продавца.

3.3. Обязательства Покупателя по оплате Объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего договора в полном объеме.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Объект передается Продавцом Покупателю по передаточному акту в течение 30 дней после поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего договора в полном объеме.

4.2. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности сторон, помимо предусмотренных настоящим договором, устанавливаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку платежей, предусмотренных договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы сделки по настоящему договору.

6.2. В случае уклонения Продавца от подписания передаточного акта в соответствии с пунктами 4.1. - 4.3. договора Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от суммы сделки по настоящему договору.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Порядок расторжения настоящего договора определяется действующим гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий – в судебном порядке.

8.2. Отношения между сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Настоящий договор считается заключенным и вступает силу с момента его подписания сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Продавец: Администрация города Кото夫ска Тамбовской области
Адрес: ул. Свободы, д. 8, г. Кото夫ск, Тамбовская обл., 393190
тел 8(475-41)4-64-38, 8(475-41)4-78-37, 8(475-41)4-38-40
ИНН 6825001535
КПП 682501001

Покупатель:

Продавец

Покупатель

«__» _____ 2017 г.
М.П.

«__» _____ 2017 г.
М.П.

Продолжение приложения
Приложение
к договору купли-продажи объекта
муниципального движимого имущества
№ _____ от «__» _____ 2017 года.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
объекта муниципального движимого имущества

Город Котовск Тамбовской области

«__» _____ 2017 года

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность, в соответствии с договором купли-продажи объекта муниципального движимого имущества № __ от «__» _____ 2017 года (далее - Договор).

2. Покупатель оплатил стоимость Объекта, указанную в пункте 2.1. Договора путем перечисления указанной суммы на счет местного бюджета по платежному поручению (квитанции) от _____.

3. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у сторон в отношении переданного Объекта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора купли-продажи объекта муниципального движимого имущества № __ от «__» _____ 2017 г.

Передал:
Продавец

Принял:
Покупатель

«__» _____ 2017 г.
М.П.

«__» _____ 2017 г.
М.П.

Продолжение приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к документации по продаже муниципального
имущества посредством публичного
предложения

Проект договора № ____ (для юрид. лиц)
купи-продажи объекта муниципального движимого имущества

Город Котовск Тамбовской области

_____ две тысячи семнадцатого года

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. В соответствии с протоколом _____ № ____ от _____ Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего договора _____, далее «Объект».

1.2. Технические характеристики объекта:

- марка, модель станка: _____;

- год выпуска: _____;

- завод изготовитель: _____;

- заводской номер: _____

1.3. Движимое имущество, отчуждаемое по настоящему договору, принадлежит Продавцу на праве собственности на основании решения Котовского городского совета народных депутатов от _____ № _____, выписки из реестра муниципальной собственности г. Котовска Тамбовской области от _____,

1.4. Продавец гарантирует, что передаваемый Объект свободен от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Объекта установлена в размере _____ (_____) рублей (в т. ч. НДС).

Задаток в сумме _____ (_____) руб., ранее внесенный Покупателем, включается в цену Объекта, указанную в абзаце первом настоящего пункта.

Покупатель самостоятельно оплачивает НДС в размере 18 % от цены Объекта – _____ (_____).

2.2. Указанная цена установлена соглашением сторон, является окончательной и изменению не подлежит.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Покупатель обязуется единовременно оплатить стоимость Объекта, указанную в пункте 2.1. настоящего договора в течение 10 рабочих дней со дня заключения данного

Продолжение приложения
договора купли-продажи, путем перечисления указанной суммы по нижеследующим реквизитам:

за объект:

УФК по Тамбовской области
(Администрация города Котовска Тамбовской области)
р/счет № 40101810000000010005 Отделение Тамбов
ИНН 6825001535 КПП 682501001 БИК 046850001 ОКТМО 68710000

код бюджетной классификации 253 1 14 02043 04 0000 410
(назначение платежа: доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов)

НДС в сумме _____ по нижеследующим реквизитам:

3.2. Покупатель вправе досрочно исполнить свое обязательство с последующим письменным уведомлением об этом Продавца.

3.3. Обязательства Покупателя по оплате Объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего договора в полном объеме.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Объект передается Продавцом Покупателю по передаточному акту в течение 30 дней после поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.1. настоящего договора в полном объеме.

4.2. Передаточный акт является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Со дня подписания передаточного акта Покупателем ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной порчи или гибели имущества, несет Покупатель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности сторон, помимо предусмотренных настоящим договором, устанавливаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку платежей, предусмотренных договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы сделки по настоящему договору.

6.2. В случае уклонения Продавца от подписания передаточного акта в соответствии с пунктами 4.1. - 4.3. договора Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от суммы сделки по настоящему договору.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору виновная сторона возмещает другой стороне убытки, причиненные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством.

Продолжение приложения

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Порядок расторжения настоящего договора определяется действующим гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае разногласий – в судебном порядке.

8.2. Отношения между сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Настоящий договор считается заключенным и вступает силу с момента его подписания сторонами.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Продавец: Администрация города Котовска Тамбовской области
Адрес: ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, Тамбовская обл., 393190
тел 8(475-41)4-64-38, 8(475-41)4-78-37, 8(475-41)4-38-40
ИНН 6825001535
КПП 682501001

Покупатель:

Продавец

Покупатель

«__» _____ 2017 г.
М.П.

«__» _____ 2017 г.
М.П.

Продолжение приложения

Приложение
к договору купли-продажи объекта
муниципального движимого имущества
№ ____ от «__» _____ 2017 года.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
объекта муниципального движимого имущества

Город Котовск Тамбовской области

«__» _____ 2017 года

Город Котовск Тамбовской области – городской округ, в интересах которого выступает администрация города Котовска Тамбовской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность, в соответствии с договором купли-продажи объекта муниципального движимого имущества № __ от «__» _____ 2017 года (далее - Договор).

2. Покупатель оплатил стоимость Объекта, указанную в пункте 2.1. Договора путем перечисления указанной суммы на счет местного бюджета по платежному поручению (квитанции) от _____.

3. Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у сторон в отношении переданного Объекта.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора купли-продажи объекта муниципального движимого имущества № __ от «__» _____ 2017 г.

Передал:
Продавец

Принял:
Покупатель

«__» _____ 2017 г.
М.П.

«__» _____ 2017 г.
М.П.

Председатель комитета
по управлению имуществом города и
земельным вопросам администрации города

О.Ю. Терехова