

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИТЕРРОСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1.Комплекс организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений

Образовательное учреждение (школа, дошкольное учреждение, учреждение дополнительного образования.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;

- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;

- проведение осмотров территории и помещений;

- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения;

- организацию пропускного режима;

- организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;

- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ОМВД России по городу Котовску, единой дежурно – диспетчерской службой города, технических средств охраны и безопасности (тревожной кнопки, системы видеонаблюдения);

- проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям.

Инструктаж проводится по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения:

- при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта;

- обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения;

- проведение мероприятий по эвакуации учащихся и персонала

заведения.

Инструктаж проводится руководителем образовательного учреждения, или лицом им назначенным. При необходимости для проведения инструктажа привлекаются сотрудники полиции.

Инвентаризация основных и запасных входов-выходов

Для сосредоточения сил образовательного учреждения, сотрудников полиции на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится комиссией образовательного учреждения совместно с ОМВД России по городу Котовску по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По результатам комиссии составляется акт который хранится в деле по антитеррорстической деятельности

Проведение осмотров территории и помещений.

Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с сотрудниками полиции..

Результат осмотра фиксируется в Журнале проведения осмотров, Выявленные нарушения немедленно докладываются руководителю учреждения.

Организация пропускного режима.

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);

контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения посредством видеонаблюдения.

Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения.

Уборка территории и помещений проводится с целью: удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей.

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности.

Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

Звуковая информация передается по громкоговорящей связи для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

Наглядная информация – памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ОМВД России по городу Котовску, единой дежурно – диспетчерской службой города, технических средств охраны и безопасности (тревожной кнопки, системы видеонаблюдения)

Проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью ОМВД России по городу Котовску, единой дежурно – диспетчерской службой города, технических

средств охраны и безопасности (тревожной кнопки, системы видеонаблюдения) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

организации взаимодействия с правоохранительными органами при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

организации оповещения;

организации эвакуации персонала.

2.Перечень документации по антитеррористической деятельности разрабатываемой в образовательных учреждениях

Для надлежащей организации антитеррористической деятельности в образовательных учреждениях рекомендуется сформировать папку типа «Крона» в которой иметь

1.Нормативно – правовые документы антитеррористической деятельности:

Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;

Нормативно – правовые документы антитеррористической деятельности администрации тамбовской области и города Котовска.

2.Паспорт антитеррористической безопасности образовательного учреждения:

Паспорт антитеррористической безопасности образовательного учреждения (далее - Паспорт) разрабатывается в соответствии с

требованиями руководящих документов, утверждается руководителем образовательного учреждения, согласовывается с начальником ОМВД России по городу Котовску.

Паспорт должен содержать

1. Аннотацию к паспорту;
2. Общую характеристика УО;
3. Сведения о работниках УО 7;
4. Мероприятия по обеспечению безопасности деятельности;
5. Организация охраны;
6. Инженерные системы;
7. Обеспечение пожарной безопасности;
8. Информация о возможных актах терроризма;
9. Действия руководителя образовательного учреждения при угрозе (совершении) террористического акта.

Паспорт уточняется перед началом нового учебного года. Паспорт перерабатывается в случае изменений в его разделах, при их отсутствии он действителен на последующие учебные года

3. Приказ по повышению уровня антитеррористической безопасности на учебный год.

Приказ по повышению уровня антитеррористической безопасности (далее - Приказ) разрабатывается ежегодно на учебный год.

В Приказе назначается:

Состав мини штаба

Ответственный за антитеррористическую безопасность;

Ответственный (состав комиссии) за проверку подвально – чердачных помещений;

Руководитель тренировок .

Приказ подписывается руководителем образовательного учреждения, контроль за его выполнением он оставляет за собой.

4. План антитеррористических мероприятий образовательного учреждения на учебный год.

План антитеррористических мероприятий образовательного учреждения разрабатывается на новый учебный год и включает в себя проведение мероприятий направленных на совершенствование антитеррористической защищенности учреждения.

5. График проведения тренировок по отработке вопросов антитеррористической направленности на учебный год и материалы к ним.

График проведения тренировок по отработке вопросов антитеррористической направленности разрабатывается на учебный год. К графику прилагаются планы проведения тренировок, справки по результатам их проведения.

6. Типовая инструкция по организации охраны и обеспечению безопасности учреждения образования

7. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

8. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

9. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону.

10. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

11. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.

3. Оснащение рабочего места дежурного администратора (вахтера, сторожа)

Рабочее место дежурного администратора (вахтера, сторожа) оборудуется в непосредственной близости от входа в образовательное учреждение.

Основными обязанностями дежурного администратора (вахтера, сторожа) являются:

Осуществление пропускного режима в здание образовательного учреждения, въезда и выезда автотранспорта осуществляющего хозяйственные перевозки;

Периодические проверки (не реже трех раз в день) территории и помещений образовательного учреждения на предмет обнаружения подозрительных предметов, присутствия посторонних людей, припаркованного подозрительного транспорта на территории образовательного учреждения или в непосредственной близости от неё;

Своевременное информирование руководителя образовательного учреждения, дежурной части ОМВД России по городу Котовску о происшествиях и преступлениях произошедших или совершаемых на территории образовательного учреждения или в непосредственной близости от неё.

На рабочем месте дежурного администратора (вахтера, сторожа) должно располагаться:

Телефон городской связи;

Монитор системы видеонаблюдения;

Брелок (кнопка) тревожной сигнализации

Прямой телефон с Пожарной спасательной частью №9.

На рабочем месте дежурного администратора (вахтера, сторожа) должна находиться следующая документация:

В папке с файлами:

Телефоны дежурных (диспетчерских) служб экстренных служб города;

Копия Паспорта антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

Типовая инструкция по организации охраны и обеспечению безопасности учреждения образования;

Инструкция персоналу по пользованию тревожной кнопкой;

Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников.

На рабочем месте дежурного администратора (вахтера. сторожа) должны иметься следующие журналы:

Журнал инструктажа заступающего дежурного администратора (вахтера, сторожа);

Журнал учета посетителей;

Журнал проверки помещений и территории образовательного учреждения;

Журнал приема – сдачи дежурства;

Журнал учета проверки и работоспособности тревожной сигнализации.

Отдел по делам гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации города